

PLAN LOCAL DE EMERGENCIAS

INSTALACIÓN PEQUEÑA

DOCUMENTO OPERATIVO

FEBRERO 2016 – Actualización Abril 2016

1.0 OBJETIVO GENERAL

Desarrollar en la instalación la infraestructura de organización y disponibilidad de recursos recomendados en el documento guía de elaboración de planes de emergencia, para evitar o limitar lesionados, así como las pérdidas económicas que los siniestros puedan ocasionar a edificaciones, instalaciones, maquinarias, equipos, materiales y demás recursos físicos de Aguas Nacionales EPM S.A E.S.P contribuyendo además a preservar la buena imagen de la Empresa ante la comunidad

2.0 ALCANCE

El alcance de éste plan local de emergencias incluye desde la identificación de las posibles fuentes de riesgo asociadas a la instalación, las acciones de prevención y respuesta necesarias en la instalación, hasta la identificación de los organismos externos con los cuales se debe coordinar, para la atención de una eventual situación de emergencia de las analizadas y calificadas como potenciales para la sede o proceso en cuestión.

3. INFORMACIÓN DE LA INSTALACIÓN

3.1 Descripción de la instalación

Nombre: BOCATOMA	País: Colombia
Ciudad: Quibdó	Departamento: Chocó
Dirección: Sector Cabí B/ Niño Jesús	Teléfono: 3002737377
Propietario: AGUAS NACIONALES EPM. SA. ESP	
Accesos:	
Límites: Por el Norte: Río Cabí Por el Sur: Vivienda Por el Oriente: Río Cabí Por el Occidente: Vía Publica	

3.2. Identificación y Calificación de fuente de riesgo

3.3 ORGANIZACIÓN DEL PLAN LOCAL DE EMERGENCIAS.

3.3.1. Personas responsables del Plan Local de Emergencias en las Instalaciones.

Dependencia	Nombre	Teléfono Fijo / Cel.
Gestión técnica (potabilización)	Higinio Mena	3002737377
Gestión técnica (potabilización)	José Gil	3002737377
Gestión técnica (potabilización)	Jhakson Mosquera	3002737377

3.3.2. RESPUESTA EN LÍNEA.

La respuesta en línea esta conformada por:

El operador de la instalación durante el día
 Por el personal de vigilancia durante la noche

3.3.3 RECURSO HUMANO DISPONIBLE.

3.3.3.1 EQUIPOS DE APOYO INTERNOS A LA INSTALACIÓN.

Dependencias corporativas de apoyo

Con base en los riesgos analizados en la instalación y su ubicación, el Plan deberá considerar la coordinación con dependencias corporativas de apoyo y equipos de apoyo externos a Aguas Nacionales EPM S.A E.S.P. Esta información debe ser actualizada en el cuadro siguiente, para cada instalación, con la asesoría y validación de la Unidad Riesgos y Seguros, el Departamento Seguridad, Vigilancia y Control y el de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa, con el objeto de canalizar adecuadamente los canales de comunicación. Dependencias Corporativas de Apoyo

Dependencia	Contacto	Teléfono Fijo / Cel.
--------------------	-----------------	-----------------------------

Seguridad y Salud en el Trabajo	Jorge Augusto Lopera	(4)3804018 – 4018 - 5070
Unidad Riesgos y Seguros	Victor Hugo Hernandez Holguin	(4)2322000 ext. 109 - 3176439924
Departamento Seguridad, Vigilancia y Control	Jacob Gamboa Torres	3135842547

4.3.3.1. EQUIPOS DE APOYO EXTERNOS A LA INSTALACIÓN.

Equipos de apoyo externos a la instalación De acuerdo a la ubicación geográfica de la instalación evaluada y fuentes de riesgo evaluadas, se verificarán los organismos de apoyo externo y se documentarán en el cuadro siguiente:

Entidad de socorro	Servicio / actividad	Teléfono Fijo / Cel.
Comité Municipal de Emergencias y Desastres*	Prevención y Atención de Desastres	6715083 - 3113187517
Cruz Roja*	Evacuación, búsqueda y rescate	132 – 6712218-6708668
Defensa Civil*	Atención y Prevención, Acción social y Medio ambiente	144 - 6711221
Bomberos*	Atención de Emergencias	119 - 6719005
Policía Nacional*	Servicio Preventivo y Asistencial	112 – 6711564 - 6722911
Otros grupos de búsqueda y rescate*		
Centro de asistencia médica local	Centro de Salud	
Hospital más cercano	Hospital San Francisco de Asís	6714091- 6716361
Línea apoyo de la ARL	Atención por enfermedad o accidente laboral	018000919667

Nota: Las entidades con asterisco serán contactadas en los municipios a través del Comité local de emergencias

4.3.4. INSTITUCIONES VECINAS

Las instituciones vecinas que se encuentran alrededor, son viviendas (zonas residenciales)

RECURSOS FÍSICOS EXISTENTES

RECURSOS PARA NOTIFICACIÓN Y ALARMA.

Edificio, Piso y/ o Subinstalación:

Recurso	Cantidad	Ubicación /Cobertura
Pulsadores	No	
Altavoces	No	

RECURSOS PARA RESPUESTA A EMERGENCIAS

Equipos de protección contra incendios

Subinstalación:

Recurso	Cantidad	Ubicación /Capacidad o cobertura
Extintor Portátil Solkaflam	2	Área de tanques hidroneumaticos, capacidad 30 lb. Entrada a La instalación, capacidad 3.7 k g
Gabinetes	NO	
Hidrantes	1	Entrada principal
Mangueras	NO	
Rociadores automáticos	NO	

Equipos de atención médica y protección personal, documento en el cuadro siguiente los recursos solicitados, definiendo la cantidad, ubicación o cobertura de acuerdo a la configuración de instalación o proceso.

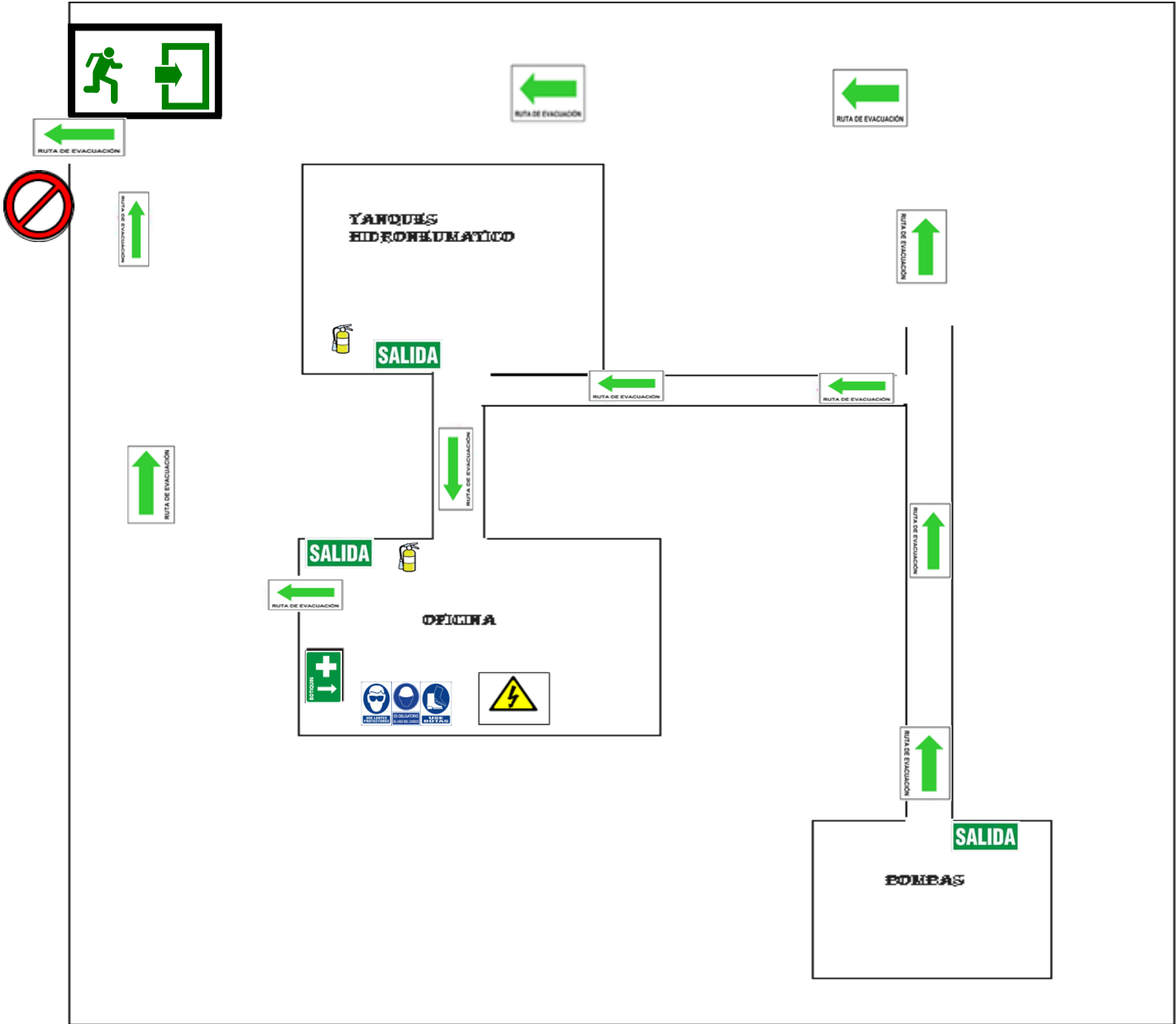
Edificio, Piso y/ o Subinstalación:

Recurso	Cantidad	Ubicación /Capacidad
Botiquines	SI	En la oficina
Camillas Rígidas	NO	
Camillas Flexibles	NO	
Respirador manual	NO	

4.3.6. PLAN DE EVACUACIÓN

4.3.7. Vías de evacuación y Punto de encuentro





Prohibido el ingreso a personal no autorizado



Extintor



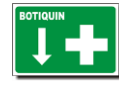
Riesgo Eléctrico



Punto de encuentro



Salida de Emergencia



Botiquín




Utiliza los EPP



Rutas de evacuación



El punto de encuentro es el andén de las instalaciones del laboratorio de DASALUD

	SISTEMA CORPORATIVO ADMINISTRACION DE RIESGOS	
	FORMATO MAESTRO PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES LOCALES DE EMERGENCIAS EN FILIALES	
	EPM-SCAR-FR-002	VERSIÓN 01

4.3.8. PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS.

PROCEDIMIENTOS GENERALES EN CASO DE EMERGENCIA

Cada instalación entregará a los diferentes trabajadores propios y contratistas un instructivo general sobre el plan de evacuación de la instalación, adecuado a las condiciones de la instalación, acorde al anexo 2.

4.4. Acciones de Verificación del plan de emergencias.

4.4.1. Evaluación de la evacuación de instalaciones

En el formato presentado a continuación se consignará la información relativa a la evacuación en general o a cualquier grupo participante en la misma, el entrenamiento sobre su diligenciamiento y terminología utilizada en el mismo se dará a las personas responsables de diligenciarlo previo a los ejercicios de evacuación que se programen en cada instalación. Usar Anexo 3

4.3.2 Auditoria del plan

El Equipo Coordinador de Emergencias en la empresa y Seguridad y Salud en el Trabajo determinarán en qué momento se harán las auditorias al plan local de emergencias.

5.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA


Los siguientes son los principales documentos de referencia para el Plan Local de Emergencias:

Descripción del documento	Código de referencia
Documento Guía de Planes de Emergencia	
Guía para la Implementación de Planes de Emergencias	
Ley 1575 de 2012	
Decreto 1443 de 2014/ Decreto 1072 de 2015	
Ley 9 de 1979	
Resolución 1016 de 1989	

Anexo 1

Identificación de Afectaciones para los planes de Emergencia

Objeto de Impacto		Personas
Fuente de Riesgo Genérica	Específica	
Individuos o grupos internos	Directivos	
	Funcionarios	
	Personas que actúan en su nombre	
	Otras(cuales:)	
Infraestructura	Instalaciones físicas	x
	Instalaciones eléctricas	x
	Instalaciones hidráulicas	
	Redes de infraestructura,	
	Maquinaria	x
	Equipos	x
	Tecnología	
	Sistemas de información (software, hardware, redes)	
	Servicios de transporte	x
	Servicios de comunicación	
Otras(cuales:)		
Eventos Naturales	Fenómenos climatológicos(inundaciones, sequías, rayos, tormentas, tornados)	x
	Fenómenos eléctricos (incendios)	x
	Fenómenos sísmicos	x
	Fenómenos marítimos	x
	Fenómenos asociados a erupciones volcánicas	
	Fenómenos relacionados con deslizamientos y movimientos en masa	
	Fenómenos asociados a epidemias	x
Otras(cuales:)		
Métodos de trabajo	Definición de procesos	
	Definición de políticas	
	Lineamientos	
	Reglas de negocio	
	Estructura organizacional	
	Procedimientos	
	Otras(cuales:)	

	SISTEMA CORPORATIVO ADMINISTRACION DE RIESGOS		
	FORMATO MAESTRO PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES LOCALES DE EMERGENCIAS EN FILIALES		
	EPM-SCAR-FR-002	VERSIÓN 01	PÁGINA 9 DE 15

A continuación se presenta el desglose de los objetos de impacto y fuentes de riesgo como están descritas en la metodología de gestión de riesgos corporativa vigente.

4.2.1 Identificación de los Objetos de Impacto:

Identificar en el proceso los objetos de impacto que pueden afectarse si llegara a materializarse el riesgo y cuya afectación podría comprometer el cumplimiento del objetivo del proceso.

Los Objetos de Impacto definidos para AGUAS NACIONALES EPM S.A E.S.P. son:

4.2.1.1. Personas: Se considera este objeto de impacto cuando la materialización del riesgo puede afectar a la salud individual o colectiva del personal propio o contratista de la organización, por los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales que le pueden ocurrir durante la realización de su trabajo, a causa de deficiencias en el control de los factores de riesgo de la seguridad e higiene Laboral (físicos, químicos, físico-químicos, eléctricos, mecánicos, ergonómicos, biológicos, sicolaborales, de tránsito, locativos, público, humano y los respectivos subgrupos o categorías definidos por el equipo de salud ocupacional de la organización), y/o en la aplicación de los procedimientos seguros de trabajo.

4.2.1.2. También se considera este objeto de impacto cuando la materialización del riesgo puede producir lesiones, incapacidad o muerte a la comunidad, clientes o visitantes.

4.2.2 Identificación de las Fuentes de Riesgo:


En esta etapa se identifican los individuos, grupos humanos, entidades, procesos, elementos físicos o fenómenos del entorno de los cuales se pueden derivar riesgos que pueden afectar el logro del objetivo del proceso.

Para identificar las fuentes de riesgo se deben tener en cuenta las siguientes fuentes de riesgo genéricas:

4.2.2.1. Individuos o grupos internos: Identificar si se pueden presentar riesgos generados por individuos o grupos que pertenecen a la organización, tales como, directivos y funcionarios o personas que actúan en su nombre.

4.2.2.2. Infraestructura: Se pueden generar riesgos en el proceso derivados de instalaciones (físicas, eléctricas, hidráulicas, etc.), redes de infraestructura, maquinaria, equipos, tecnología, sistemas de información (software, hardware, redes) y servicios de soporte necesarios para el funcionamiento de la entidad como transporte, comunicaciones, entre otros.

4.2.2.3. Eventos Naturales: Determinar si la materialización de eventos naturales puede

	SISTEMA CORPORATIVO ADMINISTRACION DE RIESGOS	
	FORMATO MAESTRO PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES LOCALES DE EMERGENCIAS EN FILIALES	
	EPM-SCAR-FR-002	VERSIÓN 01

generar riesgos en el proceso. Se consideran eventos naturales los fenómenos climatológicos (inundaciones, sequías, rayos, tormentas, tornados), fenómenos eléctricos (incendios), fenómenos sísmicos, fenómenos marítimos, fenómenos asociados a erupciones volcánicas, fenómenos relacionados con deslizamientos y movimientos en masa y fenómenos asociados a epidemias, entre otros.

ANEXO 2



PLAN DE EVACUACIÓN

Todos los empleados y/o contratistas deberán ceñirse al siguiente procedimiento para evacuación en casos de emergencia.

SI HAY ALERTA:

Suspenda inmediatamente lo que esté haciendo.

Identifique la ubicación de la salida de emergencia más cercana y téngala presente

SI DEBE EVACUAR:

Evite el pánico, conserve la calma.

Verifique qué equipos debe apagar o asegurar. Apague aquellos equipos que puedan causar incendio u otro tipo de problemas: cafeteras, ventiladores de oficina, planchas de calentamiento del laboratorio, radios, grabadoras y otros equipos eléctricos.

Evite correr, salga calmado (a) pero rápidamente por la ruta de evacuación

más cercana, cierre la puerta de su área.

Evite regresar a las instalaciones mientras dura la emergencia.

Utilice escaleras o escalas, apoyándose en los pasamanos, esto permite un descenso más seguro y organizado.

Mantenga siempre consigo el carné. Si es visitante, porte un documento de identidad.

En caso de humo considere desplazarse gateando (sobre rodillas y palmas de las manos), si la ruta está obstruida use la ruta alterna.

Antes de salir verifique el estado de las vías de evacuación.

De prioridad a las personas con mayor exposición al riesgo.

Si tiene que refugiarse, deje una señal.

Si tiene un visitante, llévelo con usted.

Informe a su JEFE INMEDIATO las anomalías que conozca, Si esto no es posible avise a sala de seguridad a través del vigilante de la instalación.

Evite mover vehículos, los únicos vehículos que se pueden movilizar son ambulancia y los autorizados para atender la emergencia.

Cuando se autorice el ingreso a la edificación, hágalo en forma ordenada

Use los teléfonos solamente para lo estrictamente necesario.

REINGRESO A LAS INSTALACIONES: Después de una evacuación, el reingreso al sitio de trabajo se hará cuando se le autorice.

Primero ingresarán los vigilantes, luego los empleados y contratistas permanentes, y sólo después de 15 minutos, los visitantes.

1.1 PROCEDIMIENTOS GENERALES EN CASO DE EMERGENCIA

1.1.1 En Caso de Incendio:



Informe inmediatamente su JEFE INMEDIATO, identificándose e indicando el lugar de ocurrencia del evento.

Si el fuego es pequeño, y está en capacidad de combatirlo, utilice el extintor apropiado para ello. Si no está en capacidad o falla en su intento, abandone inmediatamente el área y evacue la instalación; no deje nunca que el fuego se interponga entre usted y la salida.

La evacuación se hará por la ruta más corta que conduzca al exterior, evitando en lo posible el paso frente a áreas, o procesos afectados.

Si es un edificio, se evacuará inicialmente el área afectada y posteriormente si es necesario, todo el edificio afectado.

Si es en un equipo exterior, tal como transformadores, tanque de combustible líquido, se evacuarán las áreas calientes, tibias y frías.

1.1.2 Caso de Explosión y/o atentados:

En estas situaciones se consideran tres casos especiales:

- Amenaza o posibilidad de bomba
- Explosión de bomba
- Explosión de un contenedor



No toque ni mueva ningún objeto y aisle el acceso a la zona considerada como sospechosa.

Informe inmediatamente su JEFE INMEDIATO identificándose e indicando el lugar de ocurrencia del evento.

Si necesita evacuar, abandone la instalación por la ruta establecida al sitio previamente designado como seguro.

En caso de inutilidad de algunas vías por daño o riesgo inminente, use una ruta alterna que sea segura.

Verifique si hay lesionados o personas afectadas, si conoce los procedimientos, está adiestrado para hacerlo y dispone de recursos, ayúdelas.

Verifique si hay incendio o derrames como consecuencia de la explosión.

En caso de incendio o fuga, actúe de acuerdo al procedimiento establecido.

1.1.3 En caso de toma de las instalaciones:

Conserve la calma, no grite.

Obedezca las indicaciones en forma lenta y calmada, no discuta con ellos, ni ofrezca resistencia.

Observe los rasgos más notorios de las personas, tales como cicatrices, color del cabello, estatura, acento, son de utilidad para las autoridades.

Informe inmediatamente su JEFE INMEDIATO identificándose e indicando el lugar de ocurrencia del evento.

1.1.4 En caso de llamada o de amenaza:

Trate de prolongarla el mayor tiempo posible. Si tiene forma de grabarla, actívela inmediatamente.

Si tiene forma, establezca intercomunicación con la sala de seguridad al teléfono 2424.

Procure obtener información, quién y de dónde llama, clase de amenaza, por qué lo hacen, cuándo y dónde ocurrirá.

Informe inmediatamente su JEFE INMEDIATO identificándose e indicando el lugar de ocurrencia del evento.

1.1.5 En caso de inundación:

Informe inmediatamente su JEFE INMEDIATO identificándose e indicando el lugar de ocurrencia del evento.

Se evacuará el área afectada por la inundación o con posibilidad inminente de inundación, luego las zonas “bajas” inundables que estén en dirección “Aguas Abajo”.

Los ocupantes del área a evacuar utilizarán la vía de salida más cercana a su ubicación en el sitio previamente designado.

En caso de inutilidad de algunas vías por daño o riesgo inminente use una ruta alterna considerada segura.

1.1.6 En Caso de Sismos:



Suspenda sus actividades, protéjase, apague y asegure los equipos bajo su responsabilidad.

Aléjese de equipos o elementos peligrosos y busque un área o lugar de refugio.



SISTEMA CORPORATIVO ADMINISTRACION DE RIESGOS

FORMATO MAESTRO PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES LOCALES DE EMERGENCIAS EN FILIALES

EPM-SCAR-FR-002

VERSIÓN 01

PÁGINA 13 DE 15

Espere a que finalice el movimiento.

Verifique si hay lesionados o personas atrapadas, ayúdelos si conoce los procedimientos y dispone de recursos.

Verifique si hay daños evidentes, incendios o derrames como consecuencia del sismo.

En caso de incendio o fuga, actúe de acuerdo a los procedimientos establecidos.

Si se requiere evacuar, abandone la instalación por la ruta establecida y vaya hasta un sitio seguro.

Informe inmediatamente su JEFE INMEDIATO.

ANEXO 3 CONTROL Y ANÁLISIS DE EVACUACIONES

Instalación:	Ciudad:	Fecha:
--------------	---------	--------

Simulacro <input type="checkbox"/> Tipo: _____	Emergencia <input type="checkbox"/> Información Previa S/N <input type="checkbox"/>
Coordinador de Evacuación <input type="checkbox"/> Nombre: _____	Observador Externo <input type="checkbox"/> Área o institución que representa: _____
Evacuación de Toda la Instalación <input type="checkbox"/> Pisos o Áreas Relacionadas: _____	

CONTROL DE ACTIVIDADES

Sistema de Alarma utilizado _____ Recepción de la Alarma S/N: _____ Bien _____ Confusa _____ No se recibió _____ Localización de Salidas S/N: _____ Sin Problemas _____ Muy Difícil _____ Difícil para Algunos _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	Identificación de Sitios de Reunión S/N: Fácil _____ Difícil _____ Señalizado _____ Cerramiento de Puertas S/N: Del Área _____ De la Escalera _____ De Oficinas Internas _____ Visibilidad en la Ruta B/R/M: _____ Señalización en la Ruta B/R/M: _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
--	---	--	---

CONTROL DE TIEMPOS (Anote las horas)

Notificación Alarma: Inicio _____ Salida: _____ Entrada a Escaleras o Rutas de Salida _____	_____ _____ _____	Llegada Sitio Reunión: Tiempo total de Salida en Minutos _____ Tiempo esperado en Minutos _____	_____ _____ _____ _____ _____
---	-------------------------	---	---

COMPORTAMIENTO DE LOS OCUPANTES DE LA SEDE

# de Intentos de Reingreso _____ # de Resistencias a Salida: _____ # de Incapacitados: _____ # de Lesionados: _____ # Total Evacuados _____ Porcentaje / esperado _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____	# de personas evacuadas: Empleados _____ Visitantes _____ Hubo colaboración a los _____ Incapacitados S/N: _____ # Comportamientos Inadaptados _____ (Pánico, Nerviosismo, continuidad en _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____
--	--	---	--

		labores):	
Ruta	de	Evacuación	Utilizada
Entidades de apoyo participantes: _____			
Se hicieron presentes S/N: _____ Colaboraron en la evacuación S/N _____ Se comunicaron con el CRI, PMU, o CACH S/N: _____ Tenía Lista del Personal S/N: _____		Tiempo de Respuesta Min. 1º _____ Último: _____ Liderazgo B/R/M: _____ Coordinación B/R/M: _____ Comunicación B/R/M: _____	
ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA (para los observadores):			
PMU S/N: _____ Existió _____ Fácil de Identificar _____ Difícil de identificar _____ Señalizado _____ Coordinación B/R/M: _____ Instalación B/R/M: _____ Comunicación B/R/M: _____		CACH S/N: _____ Existió _____ Fácil de Identificar _____ Difícil de identificar _____ Señalizado _____ Coordinación B/R/M: _____ Instalación B/R/M: _____ Comunicación B/R/M: _____	
ACTIVIDADES DE LOS VIGILANTES (para los observadores):			
Control de vehículos al interior S/N: _____ [Ingreso de personas o vehículos S/N: _____		Coordinación B/R/M: _____ Comunicación B/R/M: _____	
OBSERVACIONES:			
ASPECTOS A MEJORAR			